

GANDHI GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

HATÁLYOS 2017. március 20.



VIRÁG BERTALAN
ÜGYVEZETŐ

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6.) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozza.

1.§ Szabályzat célja, hatálya

1.§ (1) A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Társaság a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa és meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.§ (2) A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra, valamint a közérdekből nyilvános adatokra (továbbiakban együtt: közérdekű adatok).

2.§ Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

2.§ (1) Közzététel: törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, melyre vonatkozó kötelezettséget a Társaság a saját honlapján (www.gandhikft.hu) teljesíti.

2.§ (2) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2.§ (3) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2.§ (4) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.

3.§ Közérdekű adatok köre

3.§ (1) A Társaság, mint az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, átlátható szervezet a Társasági vagyon kezelésére vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.§ (2) A Társaság rendszeresen elektronikusan vagy más módon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott terjedelemben közzéteszi, a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- a hatáskörére,
- illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

3.§ (3) A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- honvédelmi
- nemzetbiztonsági
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében
- környezet vagy természetvédelmi érdekből
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel
- szellemi tulajdonhoz fűződő korlátozza.

4.§ A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4.§ (1) A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adat megismerése iránt bárki elektronikus és postai úton igényt nyújthat be.

Az adatigénylési kérelmet a Társaság ügyvezetőjének kell címezni.

4.§ (2) A kérelem előterjeszhető az adatigénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.

4.§ (3) Ha a kérelem nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordításáról. A fordításhoz elsősorban a Társaság dolgozóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külsős szakembert kell megbízni.

4.§ (4) Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

4.§ (5) Írásos kérelemhez jelen szabályzat 1. számú mellékletben meghatározott formanyomtatványt kell használni, mely a Társaság honlapjáról letölthető.

4.§ (6) A közérdekű adatok szolgáltatása iránti igényt – annak tartalma alapján Társaság köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatokat a Társaság kezeli-e,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- kért módon vannak-e tárolva vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaságnak külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

4.§ (7) Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

4.§ (8) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettség-vállalást lehetőleg írásban kell teljesíteni.

4.§ (9) Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.§ (10) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

4.§ (11) Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.

5.§ Kérelmek teljesítése

5.§ (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű

igénybevételével jár, fent meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.§ (2) A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Társaság hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, a Társasággal előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kaphat. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

5.§ (3) A tájékoztatásnak – lehetőség szerint - az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben, cd-n). Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

5.§ (4) Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. § Adatigénylések kezelése, nyilvántartása

6.§ (1) A Társaság az adatigényléseket iktatja. Rögzíteni kell a kérelem rögzítésének időpontját, az igénylővel való kapcsolatfelvétel tényét és indokát, az adatszolgáltatás megtörténtének tényét és időpontját, továbbá ha a kérelmet határidőben nem lehetett teljesíteni, ennek okát is.

7. § Adatvédelmi előírások

7. § (1) A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

7. § (2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

8. § Jogorvoslat

8.§ (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – vagy ha az igénylő közölte az elektronikus levelezési címét- elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

8.§ (2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

8.§ (3) A megtagadás jogszerűségét Társaság köteles bizonyítani.

8.§ (4) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

9. § Az adatszolgáltatás költsége

9.§ (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt a Társaságnak külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni.

9.§ (2) A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

9.§ (3) A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni.

10. § Záró rendelkezések

10.§ (1) A szabályzat kiadásáért a Társaság ügyvezetője felelős. A szabályzat kialakításáért és végrehajtásáért a Társaság jogásza felel.

10.§ (2) A szabályzat 2017. március 20. napján lép hatályba.


Virág Bertalan
ügyvezető

MELLÉKLETEK TARTALMA

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap |
| 2. sz. melléklet | A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke 2017.03.20. napjától |

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:
(Megfelelő aláhúzendó!)

1. Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek
2. Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
3. Az adatokról másolat készítését igényelem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

e-mail címen keresztül

veszem át.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Adatszolgáltató

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
2017.03.20.napjától:**

Adathordozó megnevezése	Ft/db+ÁFA
Másolt A/4 oldal, színes	130 Ft.+ÁFA
Másolt A/3 oldal, színes	260 Ft. + ÁFA
Másolt A/4 oldal, fekete-fehér	12 Ft.+ÁFA
Másolt A/3 oldal, fekete-fehér	24 Ft.+ÁFA
Optikai adathordozón nyújtott másolat	legfeljebb 580 Ft/adathordozó
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat	adathordozó közvetlen önköltsége