



GANDHI GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KFT.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2019. január 30.



VIRÁG BERTALAN
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló általános adatvédelmi rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltaknak, azaz meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását vagy nyilvánosságra hozatalát.

2. A szabályzat hatálya

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR-ban foglaltak szerinti belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. valamennyi szervezeti egységére és munkatársára.

3. Fogalmak

Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatfelelős: Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép – hang - vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adatmegsemmisítés: Adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé már nem lehetséges.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezelésére.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Különleges adat: Az érintettel kapcsolatban hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

4. Az Adatkezelő

Az Adatkezelő közhasznú szervezetnek minősülő korlátozott felelősségű társaság, mely társaság közhasznú tevékenysége során olyan feladatot lát el, amelyről törvény alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Kormány feladat és hatásköréről szóló 152/2014. (VI.6.) Korm. rendelet alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma ellátja az óvodák, általános - és középiskolák, valamint egyéb

oktatási intézmények alapításával, fenntartásával, óvodai, általános iskolai, középiskolai és felnőttképzés szervezésével kapcsolatos feladatokat, valamint a célokhoz illeszkedő kiadói munka folytatásával és kulturális tevékenység kifejtésével segíti elő a nyitott szellemű, a tudományok iránt fogékony, népéhez és anyanyelvéhez kötődő cigány fiatalok képzéséből fakadó feladatokat, amelynek ellátásához és működéséhez az Adatkezelő szolgáltatásait veszi igénybe.

Az Adatkezelő olyan jogi személy, amely létrejöttének célja nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, gyermek-és ifjúságvédelem, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme és a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Név: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely/postacím: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Adószám: 23497241-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-077830

E-mail: info@gandhikft.hu

Telefon: 72/239-655

Honlap: www.gandhikft.hu

Képviselő: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

E-mail: ugyvezeto@gandhikft.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Gilincsek Szabolcs

E-mail: adatvedelem@gandhikft.hu

5. Az adatkezelés elvei

Az adatkezelési alapelveket a GDPR 5.cikke tartalmazza.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség: Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmas jelleg: Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Eredményesség: Az információk relevánsak-e az üzleti folyamatok szempontjából illetve, hogy a megfelelő időben, pontos, egységes, ellentmondásmentes és felhasználható formában állnak-e rendelkezésre.

Hatékonyság: Az információk az erőforrások optimális (a lehető leghatékonyabb és leggazdaságosabb) felhasználása révén lettek-e előállítva.

Bizalmasság: A bizalmas és titkos információk engedély nélküli közzétételének megelőzéséhez kapcsolódik.

Sértetlenség, összhang: Az információk pontosságához és teljességéhez, valamint az üzleti értékekkel és elvárásokkal összefüggő érvényességéhez kapcsolódik.

Hozzáférhetőség, rendelkezésre állás: Az információk rendelkezésre állnak-e az üzleti folyamatok által megkívánt szükséges időben. A szükséges erőforrások és az azokhoz kapcsolódó kapacitások védelmére is kiterjed.

Szabályszerűség, megfelelés: Az üzleti folyamatokra vonatkozó illetve a kapcsolódó törvényeknek, jogszabályoknak és szerződéses kötelezettségeknek való megfeleléshez kapcsolódik, amelyek alanya az adott szervezet és tevékenysége, az ún. szervezettel szemben kívülről megszabott üzleti feltételek.

Megbízhatóság: Megfelelő információkat kap-e a vezetés a szervezet működtetéséhez és a pénzügyi és egyéb kötelező jelentések elkészítéséhez.

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

6. Az adatkezelés célja

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindig meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Amikor az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Adatkezelőnek az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját és az adatkezelés jogalapját, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályi rendelkezésen alapul.

7. Az adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi irányelvek

Az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az Adatkezelő jogszabályi felhatalmazás vagy az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

Az Adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az Infotv. és a GDPR rendelkezéseinek és jelen Szabályzatban rögzített adatvédelmi elveknek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi, hatósági megkeresés, jogi eljárás, szerzői-, vagyoni – illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, szolgáltatásai nyújtásának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az érintett fél elérhető adatait.

Az Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja.

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ha a Szabályzat hatálya alá tartozó személy tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes – vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kerülnek rögzítésre.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

8. Az Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a közfeladat ellátása során az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez – jogszabályon alapuló – adatkezelést végez, mely adatkezeléshez az érintett hozzájárulásának a beszerzése nem szükséges.

Az Adatkezelő a polgári jogi szerződéses kapcsolataiban a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelést végez, ideértve a szerződés előkészítésének fázisát is, amely adatkezeléshez az érintett hozzájárulásának beszerzése nem szükséges.

Az Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján személyes adatot kezelhet egy vagy több konkrét célból.

Az Adatkezelő – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli, illetve nyilvántartási célú adatkezelést végez.

Az **ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés** kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az üggyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló cél megvalósításáig, illetve a hatályos jogszabályokba foglalt időtartam lejártáig van lehetőség.

A **nyilvántartási célú adatkezelés** az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva van az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetősége, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetősége. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

8.1. Az érintett hozzájárulása

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján egyéb jogszabály, helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból jogi kötelezettséggént elrendeli (kötelező adatkezelés),
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik szerződő fél, illetve ilyen szerződés előkészítése,
- ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékoztatáson alapuló),
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,
- létfontosságú érdek pl. személy biztonsága, életvédelme kapcsán kezelt adat,

- közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához kapcsolódó adatkezelés.

Az érintett hallgatása nem beleegyezés, de a ráutaló magatartása igen.

Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben: az érintett az Adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárulást ad, mindazon adatai kezeléséhez, mely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükségesek. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg. A szerződés előkészítése során az érintett által megküldött adatok tekintetében a megküldés ténye a hozzájárulás megadását jelenti,
- nyomtatványon: az érintett adatai rögzítésére szolgáló nyomtatványok kitöltésével a nyomtatványon meghatározottak szerint hozzájárulást ad személyes adatainak kezeléséhez. A nyomtatványon minden esetben szerepel, hogy az adatkezelés kötelező vagy az érintett hozzájárulásától függ,
- külön nyilatkozaton: amennyiben az érintett külön nyilatkozaton adja a hozzájárulását, az Adatkezelő a nyilatkozathoz kapcsolódóan az érintett számára teljes körű tájékoztatást nyújt az adatok kezeléséről,
- speciális ráutaló magatartással: ahol az érintett előzetes tájékoztatása alapján egy adott eseményen való részvétele a hozzájárulás megadásának minősül.

Az adatkezelő különleges adatot kezelhet.

Az Infotv. 3.§ alapján különleges adatnak minősül a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az Adatkezelő bünyügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. Erről a tényről az érintettet előzetesen tájékoztatja. A bünyügyi személyes adat kezelésének célja a munkakörre való alkalmasság eldöntése, ezért ezen adatot az Adatkezelő a döntésig – cél megvalósulásáig – kezeli.

Személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha az érintett hozzájárulásának a beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapból kerül sor.

Az érintett kérelmére induló eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. Az Adatkezelőről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati/üzleti titokként megőrizni. Az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét minden adatkezelés esetén külön meg kell határozni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

8.2. Jogszabály rendelkezése

Amikor a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő működését szabályozó általános jogszabályok:

- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egyes helyi közszolgáltatások igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi. C. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- számvitelről szóló 2000. évi. C. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény
- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C törvény
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C törvény
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény
- 277/1997.(XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 224/2000.(XII. 19.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészeti oktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az országos tűzvédelmi szabályzatról
- 1122/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Gandhi Közalapítvány közhasznú nonprofit gazdasági társasággá történő átalakításáról

9. Az adatok köre és kezelése

9.1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Az Adatkezelő a munkavállaló részére már a munkaviszony létesítése előtt előzetes adatvédelmi tájékoztatást nyújt a honlapján.

A tájékoztató tartalmazza

- az adatkezelés jogalapját, célját és időtartamát,
- a címzettek körét,
- az érintett jogait.

9.1.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

9.1.2. Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból bővebb a kezelt adatok köre. Az Adatkezelő törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

9.1.3. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést külső megbízott cég végzi. A munka-, baleset - és tűzvédelmi feladatokat külső megbízott cég látja el. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja az Adatkezelő. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, az adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez és ezekhez kapcsolódó kedvezmények igénybeviteléhez szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1)).

9.1.4. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy az Adatkezelő nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét, és rögzíti a kezelt adat forrását.

9.1.5. A hozzátartozók adatainak kezelése a munkaviszonnyal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Adatkezelő kedvezmények érvényesítése céljából. A harmadik személy így beszerzett adatai a kedvezmény nyilvántartásához szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, adómentes iskolakezdési támogatás, továbbá minden olyan adat, melyet később hatályba lépő jogszabály kedvezmény igénybevételehez megkíván.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. Kiskorú harmadik személy esetén a hozzájárulást kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő adhatja meg.

9.1.6. Céges rendezvényeken készülő képmásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. rendelkezései alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet adatkezelésnek minősül, amelyhez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges.

Az Infotv. 3.§ 7.) pontja értelmében hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Kiskorú személyek esetében a hozzájárulásra vonatkozó szabályozást a GDPR 8. cikk (1) bekezdése úgy egészíti ki, hogy a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. Tehát a 16. életév betöltése után a kiskorú önállóan nyilatkozhat személyes adatainak felhasználásáról, az erre vonatkozó jognyilatkozatához nem szükséges törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása. 16. életév betöltése előtt azonban minden esetben szükség van a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

Az Adatkezelő – a kollektíva fenntartása, a jó kollegiális kapcsolatok kiépítése, a munkahelyi légkör javítása érdekében - céges és egyéb rendezvényeket rendez. A rendezvényeken az Adatkezelő

munkatársai – a NAIH/2016/1527/2/V számú állásfoglalását figyelembe véve - fényképeket készítenek az esemény dokumentálása céljából.

9.1.7. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalóknak a munkavégzéshez eszközöket (asztali számítógép vagy laptop, mobiltelefon), e-mail fiókot és internet hozzáférést biztosít. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről az Adatkezelő, mint munkáltató a használat előtt a munkavállalót tájékoztatja.

Mivel a fent felsoroltak az Adatkezelő tulajdonát képezik, azokat a munkavállalóknak munkavégzés céljából biztosítja, a munkaeszközökön személyes adatot tárolni tilos. Ha a munkavállaló a tilalom ellenére ezeken az eszközökön a személyes adatait tárolja, az Adatkezelő az eszközök ellenőrzése során az adatokat megismerheti. Az adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, az Adatkezelő által tulajdonolt eszközökön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv. 5.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti érinteti hozzájárulásnak minősülnek. Erről a munkavállalókat az Adatkezelő, mint munkáltató a használat előtt tájékoztatja.

Munkavállalók tudomásul veszik, hogy a @gandhikft.hu e-mail fiókok az Adatkezelő tulajdonát képezik, az ezeken az e-mail címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül, nem munkavégzési célú levelezést rajtuk tilos folytatni. Az e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdona. Amennyiben a munkavállaló nem csak munkavégzés céljából folytat levelezést a céges e-mail címen, melyen magáncélú személyes adatait tárolja, az Adatkezelő egy ellenőrzés során ezen adatokat megismerheti. Az adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, céges e-mail címen történő személyes adatok tárolása az Infotv. 5.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti érinteti hozzájárulásnak minősül.

Az internet használata munkaidőben csak munkavégzés céljára engedélyezett, ezért az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek - egy esetleges ellenőrzés során az Adatkezelő ezeket megismeri – személyes adat jellegüket elveszítik, ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5.§ (1) bekezdés szolgálat jogalapot.

9.1.8. Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az Mt. 52.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2.§ (3) bekezdése értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - a munkáltató határozza meg. A 60.§ (1) bekezdése úgy szól, hogy a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

Az Adatkezelő tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már vagy még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, mert az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteteti mások biztonságos munkavégzését.

A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni a székhelyén és fióktelepein időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles az alkoholvizsgálatnak alávetni magát, ha a munkaideje már letelt, de még a munkahelyén tartózkodik és munkát végez.

Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – a munkáltató nem élhet vissza ellenőrzési jogával, azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzések fajtái:

- rendszeres ellenőrzések
- alkalmankénti próbaszerű
- rendkívüli ellenőrzések (munkahelyi balesetek során, valamint ha a munkavállalónál alkoholfogyasztásra utaló jelek érzékelhetők).

Az ellenőrzést - bizonyítási okokból - két tanú jelenlétében kell elvégezni. Szükség esetén tanúként idegen személy is bevonható.

Alkoholszondás ellenőrzésre és véralkohol vizsgálat elrendelésére a következő személyek jogosultak:

- ügyvezető igazgató

Alkoholszondás ellenőrzésre és véralkohol vizsgálat elrendelésére rendkívüli esetben a következő személyek jogosultak:

- pénzügyi és gazdasági igazgató
- NeRok szakmai vezető
- létesítmény - fenntartási vezető

Ha az ellenőrzést nem az arra jogosult rendeli el, annak teljesítése megtagadható.

Engedélyezett alkoholfogyasztással járó munkahelyi ünnepség kapcsán alkoholszondás ellenőrzés nem végezhető.

A vizsgálatot végző személy tájékoztatja a vizsgálat előtt álló munkavállalót, hogy alkohol vizsgálatot végez el, és milyen szabályok szerint jár el. Ismerteti a jogokat és kötelezettségeket.

A vizsgálat előtt a vizsgálatot végző személy megkérdi a vizsgálat előtt álló munkavállalót fogyasztott-e alkoholt, egyéb alkohol tartalmú terméket az elmúlt 12 órában. A választ jegyzőkönyvezni kell. A vizsgálat előtt álló munkavállaló megismerheti a szonda működését és az egyik tanú bevonásával ellenőrizheti, hogy a szonda alkoholfogyasztás hiányában (a vizsgálat előtt) 0 ezrelék értéket mutat.

A vizsgálat előtt álló személyt minden esetben tájékoztatni kell, hogy pozitív eredmény esetén a véralkohol vizsgálat költségeit meg kell térítenie.

Amennyiben a vizsgálat előtt álló munkavállaló vizsgálat nélkül is elismeri az alkoholfogyasztás és szabályszegés tényét, a jegyzőkönyvet fel kell venni (a vizsgálat előtt álló munkavállaló mit, mikor és mennyi alkoholt fogyasztott), a vizsgálatot ez esetben is el kell végezni.

Ha a vizsgálat előtt álló munkavállaló az ellenőrzést megtagadja, a megtagadás önmagában is alkalmas a munkaviszonyból származó kötelezettségek munkavállaló által történő vétkes megszegésének megállapítására. A jegyzőkönyv megírása (két tanú aláírásával) után a vizsgálat elvégzését megtagadó munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani.

Amennyiben a vizsgálat negatív- eredménye nem utal szabályszegésre- a felvett jegyzőkönyv nem jelent negatív következményeket a vizsgált félre.

Amennyiben a vizsgálat pozitív eredménnyel zárul és azt a vizsgálat alá vont munkavállaló nem vitatja, a jegyzőkönyvet fel kell venni (a vizsgálat alá vont személy mit, mikor és mennyi alkoholt fogyasztott).

Ha a vizsgálat alá vont munkavállaló az ellenőrzés pozitív eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet. A munkáltatónak kötelessége gondoskodni arról, hogy a vizsgálat alá vont munkavállaló egy órán belül az illetékes orvoshoz (foglalkozás-egészségügyi orvos, háziorvos, orvosi ügyeletet teljesítő orvos, kórház) vérérvétel céljából eljusson. A vizsgáló elkíséri a vizsgálat alá vont személyt az orvoshoz.

A munkáltatónak gondoskodnia kell a vérérveteli egységcsomag biztosításáról, melyet bontatlanul a vérérvetelt végző orvosnak kell átadni. A vizsgálat eredményét a munkáltató a vizsgálatot elvégző laboratóriumtól írásban kapja meg.

A véralkohol vizsgálatért a jogszabály által felszámítható díj megfizetése a vizsgálat alá vont személyt terheli abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív.

A vizsgálat alá vont személy a további munkavégzéstől eltiltásra kerül, munkanapja igazolatlanak minősül.

Az alkoholszondás vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben és naplóban is rögzíteni kell, melyből és az egyéb, esetlegesen kitöltendő dokumentumokból (vérvizsgálat kezdeményezése, munkavégzéstől való eltiltás) az ügyvezető igazgatónak, a vizsgálatot elrendelőnek és a vizsgálat alá vont személynek is biztosítani kell egy - egy példányt.

Az ellenőrzések nyilvántartása céljából ellenőrzési naplót kell vezetni. Az ellenőrzés tényét ittasság vizsgálati jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

A mellékelt jegyzőkönyvet legalább három példányban kell felvenni, melyből egy példányt az ügyvezető igazgatónak, egy példányt a vizsgálatot elrendelőnek és egy példányt a vizsgálat alá vont munkavállalónak kell átadni.

9.2. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések

Az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet tájékoztató táblák alkalmazása mellett. Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadók:

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított három munkanap elteltével törlésre kerül (Szvtv. 31. § (2)). Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, vagy erre igény jelentenek be.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fenn meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt le kell menteni és át kell adni az adatvédelemért felelős munkatártnak, aki gondoskodik annak a Szabályzat szerinti, megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított kilencven napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelést folytathat abból a célból, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az Adatkezelő nem folytat elektronikus megfigyelést:

- munkavállaló munkaintenzitásának megfigyelése céljából,
- munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolando,
- öltözőben, zuhanyzóban, mellékhelyiségben, pihenőhelyen, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

9.3. Ügyekkel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő feladatainak ellátása érdekében természetes személyek ügyféladatait kezeli. Az Adatkezelés az Infotv. és a GDPR figyelembevételével történik.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. Az adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban az alábbi adatokat kezeli:

9.3.1. Természetes személy azonosító adatai

Ezen adatok kezelésének célja az ügyfél egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. Az Adatkezelő kezeli az ügyfél és egyéb szerződő felek, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: érintett neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adószáma, személyi igazolvány száma, telefonszáma, elektronikus kapcsolattartási címe. Amennyiben az ügyfél adatai megváltoznak, és az ügyfél ezt nem jelenti be, az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból vagy egyéb közhiteles nyilvántartásból kéri az érintett adatainak szolgáltatását. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ill. az érintett hozzájárulása.

9.3.2. Okmányok másolata és adatai

Az Adatkezelő – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha

annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

9.3.3. Kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámát. Az érintett a telefonszámot nem köteles megadni. Az Adatkezelő jogosult arra, hogy szükség esetén az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges telefonszámot jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

9.3.4. Kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus kapcsolattartási cím

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges e-mail címeit. Az érintett e-mail címet nem köteles megadni. Az Adatkezelő – az incidensek elkerülése érdekében – kizárólag előzetesen regisztrált elektronikus kapcsolattartási címről érkező leveleket fogad el hiteles, az érintettől származó levélnek és csak ilyen vonatkozásában áll fenn ügyintézési kötelezettsége. A nem regisztrált, ismeretlen nem hiteles e-mail levelek a szükséges tájékoztatás megküldése után törlésre kerülnek.

9.3.5. Szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok

Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. Az Adatkezelő kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a teljesítésre, reklamációkra, szolgáltatás hiányaira, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat. Az adatkezelés során az Adatkezelő a jogérvényesítés határidejét, mint elévülési időt veszi irányadónak az adatkezelés során (jogos érdek).

9.3.6. Érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai

Az Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható. Kezeli továbbá a kintlévőség-kezeléshez szükséges adatokat: adóazonosító jel, végrehajtáshoz szükséges, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján meghatározott egyéb adatok. A bizonylatok kiállításához szükséges adatokat jogi kötelezettség teljesítése jogalapon kezeli az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

9.3.7. Vagyonvédelmi kamerarendszer által rögzített képmás

Az Adatkezelő vagyonvédelmi célból videó rögzítő rendszert üzemeltet a székhelyén, telephelyén és működési területein. Az érintettek a rögzítés tényének tudomásul vételével szerepelhetnek a felvételeken.

Az Adatkezelő tulajdonában lévő, a munkavállaló által kezelt e-mail fiók(ok)ban tárolt levelekben található személyes adatokat csak a szerződés teljesítésig vagy a jogos érdek fennállásáig – elévülési időt is figyelembe véve – kezelheti. A személyes adatok törléséről az e-mail fiókot kezelő munkavállaló köteles gondoskodni a Szabályzatban megjelölt megőrzési idők figyelembevételével, a megőrzési idő lejártá – jogérvényesítési időt figyelembe véve – évének december 31. napjával.

Az Adatkezelő a feladatainak ellátása során létrejött szerződéseket és azok mellékleteit, valamint a belső használatú – ügyfélnyilvántartásba való felvitelt segítő – dokumentumokat, illetve az azokon szereplő személyes adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, illetve az Adatkezelő a

kezeléshez fűződő jogos érdekének fennállásáig kezeli. A megőrzési határidő lejártával az Adatkezelő az így létrejött dokumentumokat anonimizálja vagy megsemmisíti.

10. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembevételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy nyilvántartásaiban szereplő személyes adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett kérheti a személyes adatok kiegészítését is.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és szükség szerinti megfelelő selejtezéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai rendszer útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

11. Hírlevéllel összefüggő adatkezelés

A hírlevélre történő feliratkozást követően az érintett értesülhet az Adatkezelő és az általa fenntartott Intézmény tevékenységeivel kapcsolatos információkról, és más érdekes hírekről. A hírlevélküldési szolgáltatásra történő feliratkozás során az érintett nevét és e-mail címét kezeli az Adatkezelő. Az érintettnek az adatkezelés bármely szakaszában lehetősége nyílik a hírlevélről való leiratkozásra.

Az adatkezelés célja a feliratkozók részére hírlevél küldése, kapcsolattartás céljából az aktuális hírekről szóló értesítések érdekében. Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) a) pontja értelmében az érintett hozzájárulása. A feliratkozók adatainak tárolása az érintett törlési jelzéséig történik.

12. A leltári anyag kezelése

Az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság a levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján az Adatkezelőnél keletkezett iratok köziratok, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, a törvény alapján kiadott iratkezelési szabály, valamint irattári terv vonatkozik.

Az Adatkezelő a levéltári anyagot a vonatkozó szabályok alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a levéltári anyagra vonatkozó törvényi szabályozás. Az Adatkezelő gondoskodik az átadás előtt a dokumentumok szükség szerinti anonimizálásáról. Az Adatkezelő a levéltári anyag őrzésére vonatkozó szabályozásról az érintetteknek kérésre tájékoztatást ad.

13. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az általa tárolt adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

13.1. Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (biztonsági mentés),
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges

visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelezettsége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépnie.

13.2. Adatvédelmi intézkedések

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket teszi:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára át nem adhatók,
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni,
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá,
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre vagy anonimizálásra kerül,
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő a szerveren folyamatos biztonsági mentéssel kerüli el az adatvesztést,
- az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik,
- az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik,
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

13.3. A szerver biztonsága

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerver segítségével valósítja meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervert külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A személyes adatok tárolásának helyén,

a szerverszobákban tárolt szerver fizikai védelme érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket hozza:

- a szerverszoba klimatizált,
- a szerverszobába csak a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal,
- aki nem az Adatkezelő alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem az Adatkezelő alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

13.4. Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

14. Adattovábbítás

14.1. Az adattovábbítás általános szabályai

Az Adatkezelő által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani csak jogszabályban meghatározott szerv vagy személy részére, a jogszabályban meghatározott körben, illetve ezen kötelezettség teljesítése érdekében, valamint az érintett beleegyezésével lehet a célhoz kötöttség elvének érvényesítésével.

Az adattovábbítás jogszerű, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (az adatkérő) pedig jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a jogszabályban kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője, amennyiben az adattovábbítás jogalapja kérdéses, kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását.

Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

- az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölésével),
- a kért adatok körének pontos meghatározását,
- az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével, közvetlen lekérdezéssel.

Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag biztosítani kell. A már működő adatállományok esetében a technikai és költségvetési lehetőségek függvényében szintén kezdeményezni kell az adattovábbítás céljának naplózásához szükséges technikai feltételek megteremtését. Manuális adatkezelések esetén - vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható - manuális módon, kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

Az Adatkezelő külföldre nem továbbít adatokat. Nem minősül külföldre való továbbításnak, ha az érintett külföldi szolgáltatónál regisztrált elektronikus kapcsolattartási címet ad meg.

14.2. Adatszolgáltatás a Fenntartott Intézmény és az Adatkezelő között

A Fenntartott Intézmény vonatkozásában az Adatkezelő irányítási feladatkörébe tartozik kiemelten a pedagógiai és nevelési programok, minőségirányítási programok jóváhagyása, módosítása, a kollégiumi munkaidő-tervek (pl. tantárgyfelosztások) elemzése, a középiskolai feladat ellátásának gazdasági és pénzügyi rendszerének működtetése.

A kötelező és rendszeres, valamint rendkívüli adatszolgáltatás biztosítja az adatszolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását, különös tekintettel az adatok gyűjtésére, tárolására, kezelésére, az adatok feldolgozására.

A Fenntartott Intézmény az adatszolgáltatással összefüggő nyilvántartásokat, iratokat, adatszolgáltatásokat az okiratokra vonatkozó jogszabályok, az adatkezelési, ügyirat kezelési és iratkezelési szabályok szerint öt évig köteles megőrizni.

A Fenntartott Intézmény az Adatkezelő, mint fenntartó részére adatszolgáltatási kötelezettségének az előírt módon és formában levél útján és számítógépes adathordozón e-mail formájában tesz eleget. Az adatszolgáltatás tartalmazza az adatszolgáltatás tárgykörét, az adatszolgáltatást készítő és aláíró nevét, szükséges intézkedések megtételének határidejét, a kiadmányozást. Az adatok kezelésére, felhasználására az Adatkezelő, mint fenntartó jogosult az adatvédelmi szabályok betartása mellett.

Személyes adat, adatszolgáltatás a megjelölt adatkezelésre, adatbekérésre jogosultakon kívüli szervezethez, személyhez csak jogszabály alapján, illetve az érintettek beleegyezésével továbbítható az Adatkezelő hivatalos képviselőjének egyidejű értesítésével és a kiadásra kerülő dokumentumok másolatának megküldésével.

14.3. Közérdekű adatok megismerése

Az Infotv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az Adatkezelő a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozza:

Az Adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Infotv.-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- a hatáskörére,
- illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- honvédelmi,
- nemzetbiztonsági,
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- környezet vagy természetvédelmi érdekből,
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- szellemi tulajdonhoz fűződő okból korlátozza.

A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, elektronikus úton (info@gandhikft.hu) vagy postai úton (7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.) igényt nyújthat be.

Az adatigénylési kérelmet az Adatkezelő hivatalos képviselőjének kell címezni.

A kérelem előterjeszthető az adatigénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.

A közérdekű adatok szolgáltatása iránti igényt – annak tartalma alapján az Adatkezelő köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók,
- az igényelt adatokat az Adatkezelő kezeli,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- kért módon vannak-e tárolva vagy feldolgozásuk szükséges,
- az igénylő elérhetősége tisztázott,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles

segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért – a felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettség-vállalást lehetőleg írásban kell teljesíteni.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt nyolc napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb tizenöt napon belül eleget kell tenni.

Az Adatkezelő a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre az Adatkezelő hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, az Adatkezelővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kaphat. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

A nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, melyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Az Adatkezelő nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint elérhetőségét, melyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

15. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján.

Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, jogviták kezelése valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében továbbá a fogyasztóvédelmi törvény előírása alapján kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó igénybe vétele során az Infotv. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást, meghatározott tevékenység végzése céljából.

Ha az Adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő személyes adatok feldolgozására irányuló utasítása ellentétes az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével, valamint az adatvédelemre vonatkozó más hatályos jogszabályokkal, haladéktalanul köteles az Adatkezelőt értesíteni.

Amennyiben az érintett személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban törvény adta jogait kívánja gyakorolni, az Adatfeldolgozó köteles a megfelelő intézkedésekkel segíteni az Adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja azon kötelezettségét, hogy az érintett kérelmére válaszolni tudjon.

Amennyiben az érintett közvetlenül az Adatfeldolgozóval veszi fel a kapcsolatot személyes adatainak feldolgozására vonatkozó panasszal, jogainak gyakorlásával összefüggő kérdéssel kapcsolatban, az Adatfeldolgozó köteles a kérelmet az Adatkezelőnek továbbítani, tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes utasítása nélkül nem kezelhet ilyen jellegű kérelmeket.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozót az ellenőrzés tényéről legalább három munkanappal előre köteles írásban értesíteni. Az ellenőrzés lehet helyszíni ellenőrzés és történhet elektronikusan is. Az Adatfeldolgozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha az Adatkezelő az ellenőrzést nem megfelelően végezte el vagy elmulasztotta.

16. Adatok törlése és archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),

- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

17. Az érintettek jogai és érvényesítésük

17.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, a megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő - a belső adatvédelmi tisztviselő útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri és az adat nem tartozik a kötelező adatkezelés körébe,
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést jogszabályi előírás érvényesítése nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, ideértve az adatfeldolgozókat is. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő harminc napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőség.

17.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

17.3. Törléshez való jog

Az érintett - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és/vagy az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

17.4. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése értelmében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az

adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

17.5. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az Adatkezelő elérhetőségeinek egyikén e-mailben, személyesen vagy telefonon, vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő tizenöt napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az Infotv., valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti annak vizsgálatát. Amennyiben az érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet.

Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított harminc napon belül - bírósághoz fordulhat.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az érintett az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: www.naih.hu

18. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselő eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben. Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi az Infotv., és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.

Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszával, bejelentéseivel fordulhat az Adatkezelőhöz, valamint az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az Adatkezelő, illetve az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Az adatvédelmi tisztviselő és az Adatkezelő elérhetőségéről az Adatkezelő honlapján lehet tájékozódni.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Gilincsek Szabolcs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@gandhikft.hu

19. Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő rendszeres időközönként ellenőrzi.

Az adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

Az adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. Az adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

20. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelőnél adatkezelést végző személy köteles a megtörtént adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, elérhetőségét, az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően haladéktalanul megkezdje az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, további adatokat kér a bejelentőtől az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatkezelő hivatalos képviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a

természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

21. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen e Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai:

- az adatkezelés személyi feltételeinek megléte, az adatkezelést végző személyek felkészültsége, leterheltsége,
- az adatkezelés tárgyi feltételeinek rendelkezésre állása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelő ismeri-e az adatkezelések jogalapját, célját, határidejét,
- az elektronikus és papíralapú adathordozók tárolása, biztonsága,
- az adatkezelés módja,
- a szervezeti egységekhez érkezett adatvédelmi megkeresésekre adott válaszok jogszerűsége,
- egyéb, adatvédelmet érintő rendszerek, különösen a beléptető, biztonsági kamerarendszer, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerek üzemeltetésének jogszerűsége.

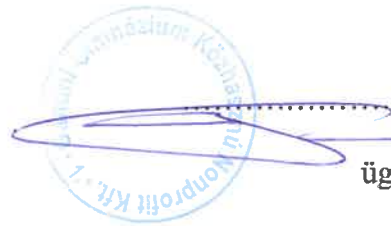
Az Adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen elvégzi.

21. Záró rendelkezés

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat kiadásáért a Társaság ügyvezetője felelős.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével az előző Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.



Virág Bertalan
ügyvezető igazgató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésére vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő (határozott vagy határozatlan idejű) kötelmi jogviszony létesítését megelőzően az üzletszerű gazdasági tevékenységet végző természetes személyt az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Az Adatkezelő felhívja a természetes személy figyelmét arra, csak abban az esetben jöhet létre kötelmi jogviszony a felek között, ha az ügyfél, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

Az Adatkezelő a hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a honlapján elektronikus formában közzéteszi.

Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés

célja:

- érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony létrehozása, fenntartása, a kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
- az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése,
- az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme:

- a természetes személy személyazonosító adatai: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványa,
- a szerződéses jogviszony jellegétől függően a természetes személy bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve,
- természetes személy elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe),

- jogi személy esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve, tisztsége, születési helye és ideje, anyja születési neve, állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

Az adatkezelés jogalapja elsődlegesen az ügyfél hozzájárulása.

Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára

- ha az adattovábbítást jogszabály írja elő (adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítást bíróság, hatóság vagy egyéb szerv kéri az Adatkezelőtől,
- ha az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel kötelmi jogviszonyban lévő személy,
- továbbá az adattovábbítás a természetes személy és az Adatkezelő közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően 5 évig tárolja.

A természetes személyt megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogai

Természetes személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve a tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb huszonöt – tiltakozási jog gyakorlása esetén tizenöt – napon belül írásban, közérthető formában ad választ.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, ha az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás ingyenes, költségtérítést az Adatkezelő csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

Az Adatkezelő kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén pedig intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára maximum öt napra az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja, melynek alapja az Infotv. 21. § (2) bekezdése.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben a természetes személy személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott (név) (lakcím), mint a személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozommal kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő a közöttünk létrehozandó kötetmi jogviszony létrehozásához, teljesítéséhez, a kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje.

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokban szereplő személyes adataimnak az Adatkezelő általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a szükséges személyes megismerje, és azokat kezelje.

Kijelentem, hogy az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Adatkezelő az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony létrehozása, teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Adatkezelő által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése, illetve adatkezelés időtartamának letelte esetén az Adatkezelő a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat

kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt:

.....

aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről és szabályokról tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Az Adatkezelő felhívja a természetes személy figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait az Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő természetes személy a hozzájárulását írásban adja meg.

Az Adatkezelő a hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a honlapján elektronikus formában közzéteszi.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja a munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

Az adatkezelés jogalapja elsősorban a természetes személy hozzájárulása.

Az adatkezelés terjedelme a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok.

Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,

- ha az adattovábbítást jogszabály írja elő (adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítást bíróság, hatóság vagy egyéb szerv kéri az Adatkezelőtől,
- ha az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel kötetmi jogviszonyban lévő személy,
- továbbá az adattovábbítás a természetes személy és az Adatkezelő közötti kötetmi jogviszony teljesítése.

Ha a munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a természetes személy az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Ha a munkaerő-felvétel sikeres, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának

hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.

Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.

A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

**MUNKERŐ-FELVÉTELSEN RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ
NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ**

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, (név) (lakcím), mint a személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje. Hozzájárulásomat az Adatkezelő részére megküldött pályázati anyagomban megjelölt személyes adataimnak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Kijelentem, hogy az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Adatkezelő az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő- felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére az Adatkezelő által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy az Adatkezelő a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat a beérkezésüktől számított egy év után törli. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Adatkezelő által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt:

.....
Aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629. Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és alkalmazott között csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony, ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja hozzájárul a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez, amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen.

Az Adatkezelő a hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a honlapján elektronikus formában közzéteszi.

Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés

célja:

- érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
- az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése,
- az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja:

- az alkalmazott hozzájárulása és foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó szerződés teljesítése,
-
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (Info tv. 5.§ (1) a) pontja).

terjedelme:

- az érintett családi - és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató megismerni és kezelni köteles, így a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok,
- a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta,
- amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy munkáltató (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelő a munkavállaló adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,

- ha az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítást bíróság, hatóság vagy egyéb szerv kéri az Adatkezelőtől,
- ha az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel kötetlen jogviszonyban levő személy,
- továbbá az adattovábbítás a természetes személy és az Adatkezelő közötti kötetlen jogviszony teljesítése.

Munkaügyi, illetve társadalombiztosítási irat minden olyan irat, amely a munkaviszony létesítése során, illetve a munkaviszony fennállása alatt keletkezik, továbbá ami a munkaviszony megszüntetéséhez, illetve a munkaügyi bérszámfejtéshez kapcsolódik, például a munkaszerződés, különböző módosítások, bérjegyzékek. Ezen iratok megőrzése kiemelt jelentőséggel bír a munkavállalók nyugdíjba vonulásakor. Mivel a munkaügyi iratok illetve a társadalombiztosítási iratok maradandó iratnak minősülnek, nem selejtezhetőek, az Adatkezelő megőrzi azokat és a cég megszűnésekor a végelszámolóknak, a felszámolóknak gondoskodnia kell az iratörzsnél történő elhelyezésükről.

Az Adatkezelő az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmazzak.

A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

**VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS
KEZELÉSÉHEZ**

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, (név) (lakcím) személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.(továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat az Adatkezelő részére átadandó, következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban megjelölt személyes adatok,
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat.

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a munkáltató megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolválynak.

Kijelentem, hogy az Adatkezelő. adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Adatkezelő az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő jogosult az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott valamennyi adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Adatkezelő által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt:

.....

Aláírás

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Név:

Szül. hely. idő:

Anyja neve:

Munkaköre:

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát, annak ? számú mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, az adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt:

.....

aláírás

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.
7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, (név) személyes adatok jogosultja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az általa kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat helyesbítse, illetve egészítse ki az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	
HELYESBITETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT	

A helyesítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt:

Tisztelettel:

.....

Aláírás

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.
7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, (név) személyes adatok jogosultja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK			
TÖRLÉS	INDOKA	(MEGFELELŐ JELÖLENDO)	▪ a személyes adataira nincs szükség abból a célból, mely az adatkezelés alapját képezte ▪ a személyes adatok jogosultja az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja ▪ bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte ▪ jogszabályi kötelezettségnél fogva az Adatkezelő köteles a személyes adatok törlésére

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt:

Tisztelettel:

.....
Aláírás

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.
7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, (név) személyes adatok jogosultja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az általa kezelt alább részletezett személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSAVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDO)	▪ az érintett vitatja a személyes adat pontosságát ▪ az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését ▪ az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez ▪ az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt:

Tisztelettel:

.....
Aláírás

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.
7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, (név) személyes adatok jogosultja, a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az általa kezelt alább részletezett személyes adataim kiadását adathordozás céljából:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDO)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe:

Kelt:

Tisztelettel

.....
Aláírás

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.
7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, (név), mint a személyes adatok jogosultja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy

t i l t a k o z o m az Adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL SZEMÉLYES ADAT	ÉRINTETT
INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDO)	▪ Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. ▪ közvetlen üzletszerzés

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fent megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Kelt:

Tisztelettel

.....
Aláírás

ADATTOVÁBBÍTÁS

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről és szabályokról tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tisztázza.

Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő az érintett egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

Az adattovábbítás címzettje:

Az adattovábbítás címzettjének képviselője:

Elérhetősége:

Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat útján), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Az adattovábbítás célja:

Az adattovábbítás terjedelme:

A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

.....

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, (név) (lakcím) személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő), a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a

..... mint címzett részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Adatkezelő által fentiek szerinti adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt:

Tisztelettel

.....

Aláírás

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

IDŐPONT	
ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENST KIVÁLTÓ OK	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA, LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
KIVIZSGALÁST KÖVETOEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
HATÓSÁG FELÉ TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNYE, ELMARADÁSÁNAK OKA	
ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, ELMARADÁSÁNAK OKA	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÉP – VIDEOÓ – ÉS HANGFELVÉTEL RŐL

Jelen adatkezelési tájékoztató célja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) által szervezett rendezvények, események lebonyolítása kapcsán készült kép – videó - és hangfelvételekre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatás.

Az Adatkezelő a rendezvényein fotókat és videókat abból a célból készít, hogy népszerűsítse magát a közösségi oldalakon, weblapján. Az elkészített fotók kiadványokban, prospektusokban, hírlevelekben kerülnek közzétételre a www.gandhikft.hu, www.nerok.hu oldalakon és a <https://www.facebook.com/nerok> közösségi oldalunkon.

Az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan az Adatkezelőnek ráhatása nincs.

A fényképek és videók az érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, az Adatkezelő weblapján, facebook oldalán, vagy egyéb online felületeken, ahol az Adatkezelő megjelenik. Az Adatkezelőnek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy a feltöltést követően kik töltik le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállal.

Az Adatkezelő által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az érintettek hozzájárulására a fényképfelvételek készítéséhez. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a (fénykép)felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

Amennyiben a későbbiekben egy tanuló, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az info@gandhikft.hu e-mail címen. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelés célja

Fotók és videók, hangfelvétel készítése az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken azzal a céllal, hogy a fotók révén az Adatkezelő népszerűsítse magát és rendezvényeit.

Kezelt személyes adatok

Az érintettek képmása, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő jogalapja a fotók és videók készítésére, valamint közzétételére az érintett hozzájárulása. 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – az Adatkezelőnek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában a Társaságunknál folytatott munkajogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Amennyiben a természetes személy személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZÜLŐK RÉSZÉRE

Jelen adatkezelési tájékoztató célja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) által gyermekek számára szervezett rendezvények, szakkörök, táborok lebonyolítása kapcsán készült kép-és hangfelvételekre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatás.

Az adatkezelés célja gyermekek számára rendezvények, szakkörök, táborok szervezése, lebonyolítása.

Az adatkezelés jogalapja az Infotv 5. § (1) a) bekezdése szerint az érintett hozzájárulása.

Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig tárolja.

Az Adatkezelő a személyes adatokat papír alapon és elektronikus úton is tárolja.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Adatkezelés célja

Fotók és videók, hangfelvétel készítése az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken azzal a céllal, hogy a fotók révén az Adatkezelő népszerűsítse magát és rendezvényeit.

Kezelt személyes adatok

Az érintettek képmása, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő jogalapja a fotók és videók készítésére, valamint közzétételére az érintett hozzájárulása. 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – az Adatkezelőnek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában a Társaságunknál folytatott munkajogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során

A természetes személyt megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogai

Az Adatkezelő által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az érintettek hozzájárulására a fényképfelvételek készítéséhez. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a (fénykép)felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

Amennyiben a későbbiekben egy tanuló, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az info@gandhikft.hu e-mail címen. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Természetes személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve a tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb huszonöt – tiltakozási jog gyakorlása esetén tizenöt – napon belül írásban, közérthető formában ad választ.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, ha az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás ingyenes, költségtérítést az Adatkezelő csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

Az Adatkezelő kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén pedig intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára maximum öt napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja, melynek alapja az Infotv. 21. § (2) bekezdése.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben a természetes személy személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (14-16. éves tanuló)

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulás megadása jogának a gyakorlását a Ptk. jognyilatkozatok érvényességére vonatkozó szabályai (Ptk. 2:10 – 2:14. §) és a Rendelet 8. cikk (1) bekezdése szerint tudják gyakorolni. A 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult az adatkezeléshez történő hozzájárulás megadására.

Alulírott, _____ (tanuló,
születési idő)

hozzájárok, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által szervezett rendezvényeken rólam az adatkezelési tájékoztatóban írtak szerint fénykép-, és videofelvételek készüljenek és a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. azokat felhasználja.

☐ Igen

☐ Nem

Alulírott, _____ (törvényes képviselő1)

_____ (törvényes képviselő2)

mint a 16 év alatti törvényes képviselője, hozzájárlok, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által szervezett rendezvényeken gyermekemről az adatkezelési tájékoztatóban írtak szerint fénykép-, és videofelvételek készüljenek és a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. azokat felhasználja a tájékoztatóban írt célból.

Törvényes képviselő1:

Igen ☐

Nem ☐

Törvényes képviselő1:

Igen ☐

Nem ☐

Külön élő szülők esetén:

☐ Nyilatkozom, hogy a gyermek feletti felügyeleti jogokat én gyakorlom.

Az adatkezelési tájékoztató megismerhető Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján a www.gandhikft.hu címen, valamint a Titkárságon. Az adatkezelési tájékoztatót megismertem:

Kelt:

Tanuló

Törvényes képviselő1

Törvényes képviselő2

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (16 évnél idősebb tanuló)

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulás megadása jogának a gyakorlását a Ptk. jognyilatkozatok érvényességére vonatkozó szabályai (Ptk. 2:10 – 2:14. §) és a Rendelet 8. cikk (1) bekezdése szerint tudják gyakorolni. A 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult az adatkezeléshez történő hozzájárulás megadására.

Alulírott, _____ (tanuló,
születési idő)

hozzájárok, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által szervezett rendezvényeken rólam az adatkezelési tájékoztatóban írtak szerint fénykép-, és videofelvételek készüljenek és a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. azokat felhasználja.

☐ Igen

☐ Nem

Az adatkezelési tájékoztató megismerhető a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján a [www.gandhikft.hu] címen, valamint a Titkárságon. Az adatkezelési tájékoztatót megismertem:

☐ Tanuló

Kelt:

Tanuló

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Név:

Szül. hely. idő:

Anyja neve:

Munkaköre:

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát, annak ? számú mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, az adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt:

.....
aláírás

HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Név:

Szül. hely. idő:

Anyja neve:

Munkaköre:

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: 1 2 3	
Születési hely, idő: 1	
Anyja neve: 1	
Adóazonosító jele (ha van): 1 2	
Lakcíme: 1	
Elérhetősége: 3	
Aláírással hozzájárulok, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyerekekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Adatkezelő a kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány

igénylése, vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

Kelt:

.....
aláírás

HONLAPRA FELTÖTÖTT ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Az Adatkezelő képviselője: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége: info@gandhikft.hu

Adatkezelés szabályai

Az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek. Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli- hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

Az Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el.

Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Természetes személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az Adatkezelő csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

Az Adatkezelő kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó

álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben a természetes személy személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, az Infotv. szabályai és az Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata az irányadóak.

ÁLTALÁNOS ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Adószám: 23497241-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-077830

Képviselő: Virág Bertalan ügyvezető igazgató

mint megbízó (továbbiakban Adatkezelő)

másrészről

Név:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Képviselő:

mint megbízott (továbbiakban Adatfeldolgozó) (a továbbiakban együtt Felek) között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény

1.1 Felek jelen adatfeldolgozási megállapodással összefüggésben szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szerződést kötöttek. Ezen szerződés értelmében az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és utasítására személyes adatokat dolgoz fel.

1.2 Jelen adatfeldolgozási megállapodás meghatározza az Adatkezelő által az Adatfeldolgozónak átadandó személyes adatok hozzáféréseinek és feldolgozásának feltételeit, melyekért az Adatfeldolgozó felelősséget vállal. Jelen adatfeldolgozási megállapodás a Felek között létrejött valamennyi szerződéses jogviszonyra vonatkozik, mely alatt az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és utasítására személyes adatokat dolgoz fel.

1.3 Jelen adatfeldolgozási megállapodás értelmezése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az adatvédelemre vonatkozó más hatályos jogszabályok irányadók.

2. Adatfeldolgozás

2.1 Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása

2.2 Adatfeldolgozó feladata

2.3 Érintettek köre

2.4 Feldolgozott személyes adatok köre

2.5 Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása

3. Harmadik személy adatfeldolgozó alkalmazása

3.1 Az Adatkezelő hozzájárul ahhoz, hogy az Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során további adatfeldolgozókat vegyen igénybe. Erről a szándékáról Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt értesíteni. Az Adatkezelőnek jogában áll ez ellen tiltakozni, ha a tiltakozás valós és okszerű indokon alapul. Ilyen esetben az Adatfeldolgozónak joga van a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szerződést és jelen adatfeldolgozási megállapodást felmondani.

3.2 Az Adatfeldolgozó köteles naprakész listát vezetni az általa igénybevett további adatfeldolgozókról, és az Adatkezelő kérésére köteles azt átnyújtani.

3.3 Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik az általa igénybevett további adatfeldolgozók személyes adatok vonatkozásában végzett adatfeldolgozási tevékenységéért.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1 Az Adatkezelő az Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást, mely utasításnak megfelelően a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szerződés és jelen adatfeldolgozási megállapodásban meghatározott célból végzi tevékenységét.

4.2 Ha az Adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő személyes adatok feldolgozására irányuló utasítása ellentétes az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével, valamint az adatvédelemre vonatkozó más hatályos jogszabályokkal, haladéktalanul köteles az Adatkezelőt értesíteni.

4.3 Az Adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhat fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

4.4 Amennyiben az érintett személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban törvény adta jogait kívánja gyakorolni, az Adatfeldolgozó köteles a megfelelő intézkedésekkel segíteni az Adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja azon kötelezettségét, hogy az érintett kérelmére válaszolni tudjon.

4.5 Amennyiben az érintett közvetlenül az Adatfeldolgozóval veszi fel a kapcsolatot személyes adatainak feldolgozására vonatkozó panasszal, jogainak gyakorlásával összefüggő kérdéssel kapcsolatban, az Adatfeldolgozó köteles a kérelmet az Adatkezelőnek továbbítani, tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes utasítása nélkül nem kezelhet ilyen jellegű kérelmeket.

4.6 Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozót az ellenőrzés tényéről legalább három munkanappal előre köteles írásban értesíteni. Az ellenőrzés lehet helyszíni ellenőrzés és történhet elektronikusan is. Az Adatfeldolgozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha az Adatkezelő az ellenőrzést nem megfelelően végezte el vagy elmulasztotta.

5. Felelősség

5.1 Amennyiben az érintett, felügyeleti hatóság vagy más harmadik fél az Adatkezelő ellen követeléssel vagy keresettel lép fel, melynek eredményeképp az Adatkezelőnél kár merül fel, melynek oka, hogy az Adatfeldolgozó (vagy annak további feldolgozója) a személyes adatok feldolgozását az Adatkezelő utasításával, jelen adatfeldolgozási megállapodással, a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal ellentétesen, azokat be nem tartva végezte, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt az őt ért károkért kártalanítani.

5.2 Amennyiben az érintett, felügyeleti hatóság vagy más harmadik fél az Adatfeldolgozó ellen követeléssel vagy keresettel lép fel, melynek eredményeképp az Adatfeldolgozónál kár merül fel, melynek oka, hogy az Adatkezelő nem megfelelő, jogellenes utasítása, jelen adatfeldolgozási megállapodás vagy a hatályos adatvédelmi jogszabályok megsértése, az Adatkezelő köteles az Adatfeldolgozót az őt ért károkért kártalanítani.

6. Záró rendelkezések

6.1 A szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szerződés megszűnése esetén jelen adatfeldolgozási megállapodás is automatikusan megszűnik.

6.2 Felek kötelesek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködni. Időben tájékoztatják egymást minden olyan számottevő kérdésről, mely jelen adatfeldolgozási megállapodásra és a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szerződés teljesítésére kihatással lehet. Amennyiben bármelyik fél a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét megszegi a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.

6.3 Felek jelen adatfeldolgozási szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat megőrizni úgy, hogy harmadik illetéktelen személy arról tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli.

.....
Adatfeldolgozó

.....
Adatkezelő