

## ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3., a továbbiakban: Alapító), mint a **Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5., Cg.: 02-09-077830, a továbbiakban: Társaság) alapítója, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., mint a Magyar Állam nevében eljáró tulajdonosi joggyakorló helyett és nevében az alábbi

### Alapítói Határozatok

hozza:

#### IV/2018. sz. Alapítói határozat

Alapító megállapítja, hogy a Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2018. május 31. napján lejár.

Alapító – a Társaság ügyvezetőjének véleményére és a Társaság felügyelőbizottságának 2/2018. (03.12.) FEB sz. határozatára is figyelemmel – a Társaság könyvvizsgálójának 2018. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig tartó időtartamra megválasztja az EAST-AUDIT Igazságügyi Adó-, Járulék-, és Könyvszakértő, Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 15., cégjegyzékszám: 09-10-000331, adószám: 12476963-2-09, kamarai nyilvántartási szám: 001216). A könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló neve: Balogné Tasi Judit Éva (anyja neve: Király Erzsébet, lakcíme: 4031 Debrecen, Ohat u. 14., kamarai azonosító szám: 002587).

Alapító a könyvvizsgáló díját 480.000,- Ft+ÁFA/év, azaz négyszáznyolcvanezer forint + ÁFA/év összegben határozza meg.

#### V/2018. sz. Alapítói határozat

Alapító a Társaság Alapító Okiratát a IV/2018. sz. Alapítói határozatra figyelemmel az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

### A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

#### Alapító Okirata

*(módosításokkal egységes szerkezetben, a módosítások a szövegben vastag dőlt betűvel jelölve)*

A Magyar Állam és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Társaság) hoztak létre, amelynek társasági szerződését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) szerint elfogadták.

A Társaság a megszűnt Gandhi Gimnázium Közalapítvány jogutódjaként a Gandhi Gimnázium Közalapítvány céljainak megvalósítására és feladatának további ellátására jött létre.

A Társaság üzletrészének 100%-a a Magyar Állam és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának megállapodása alapján 2016. január 13. napjától a Magyar Állam tulajdonába került.

### **1. A Társaság cégneve, székhelye**

1.1. A Társaság cégneve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. A Társaság székhelye: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A Társaság telephelye:

7629 Pécs, Dobó István u. 93.

1.4. A Társaság fióktelepei:

7600 Komló, Templom tér 4.

7826 Alsószentmárton, Táncsics u. 20/c.

7784 Nagynyárád, Kossuth Lajos u. 5.

### **2. A Társaság tagja**

Név: Magyar Állam

Képviseli: A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerint tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) (1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Cg.: 01-10-045784) gyakorolja. A Társaság tulajdonosi jogait a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (7) bekezdése és a Vtv. 29. § (3) és (5) bekezdése alapján az MNV Zrt. helyett és nevében az Emberi Erőforrások Minisztériuma gyakorolja (a továbbiakban együttesen: Alapító).

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.) képviseletét a miniszter, vagy a minisztérium belső szabályzata által a tulajdonosi jogok gyakorlására meghatalmazott személy látja el.

### **3. A Társaság jogállása, megszerzésének feltételei**

3.1. A Társaság jogállása:

A Társaság közhasznú jogállású.

3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely az Ectv. rendelkezéseibe ütközik.

- 3.3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.
- 3.4. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 3.5. A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.
- 3.6. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.7. A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy vagy természetes személyeket foglalkoztató jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, társadalmi szervezet igénybe veheti.
- 3.8. A Társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza a Társaság honlapján ([www.gandhi.dravanet.hu](http://www.gandhi.dravanet.hu)) és évente a Céglőnyben.

#### **4. A Társaság céljai, tevékenységi köre**

- 4.1. A Társaság a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a Kormány tagjainak feladat és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet, valamint az Ectv. rendelkezéseinek megfelelően óvodák, általános és középiskolák, valamint egyéb oktatási intézmények alapításával és fenntartásával, óvodai, általános iskolai, középiskolai és felnőttképzés szervezésével, valamint a célokhoz illeszkedő kiadói munka folytatásával és kulturális tevékenység kifejtésével segíti elő a nyitott szellemű, a tudományok iránt fogékony, népéhez és anyanyelvéhez kötődő cigány fiatalok képzését.

A Társaság fenntartja és működteti a Gandhi Gimnázium és Kollégium (a továbbiakban: Gandhi Gimnázium) elnevezésű több célú közös igazgatású intézményt (OM azonosító: 027415).

A Társaság fenntartja és működteti a Multifunkcionális Nemzetiségi – Roma Módszertani, Oktatási és Kulturális Központ (NeRok) infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében kiírt TIOP-1.2.6.-14/1-2014-0004 pályázat keretében NeRok elnevezés alatt létrejött intézményeket, így a Kreatív Digitális Információs és Alkotóközpontot (Pécs), a Német Nemzetiségi Kiállítás és Élményközpontot (Nagynyárad), a Nemzetiségek Házát (Komló) és az Oktatási és Kreatív Alkotóházat (Alsószentmárton).

- 4.2. A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
  - a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - b) gyermek és ifjúságvédelem;
  - c) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
  - d) kulturális tevékenység
  - e) kulturális örökség megóvása

- f) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- g) emberi és állampolgári jogok védelme;
- h) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
- i) cigány nyelv ápolása, fejlesztése, továbbadása;
- j) roma nemzetiségi hagyományok megőrzése, átadása fiatalabb korosztályoknak;
- k) nemzetiségek kulturális örökségeinek és múltjának megismerése és elmélyítése (zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, stb.);
- l) közművelődési szervezetek tevékenységének szakmai támogatása;
- m) részvétel a hazai nemzetiségi kulturális rendezvények szervezésében;
- n) az egész életen át tartó tanulást segítő programok, szolgáltatások fejlesztésének hatékonyságának elősegítése;
- o) a felnőttképzés továbbá a nem formális és informális aktivitás támogatása, eszközeinek, lehetőségeinek és formáinak bővítése, társadalmi kohézió erősítése.

4.3. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

4.4. A Társaság közhasznú tevékenysége:

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (főtevékenység)

4.5. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

5590'08 Egyéb szálláshely szolgáltatás  
 5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 5629'08 Egyéb vendéglátás  
 5621'08 Rendezvényi étkeztetés  
 5629'08 Egyéb vendéglátás  
 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása  
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetés  
 7312'08 Médiareklám  
 7711'08 Személygépjármű kölcsönzés  
 7712'08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 8520'08 Alapfokú oktatás  
 8551'08 Sport, szabadidős képzés  
 8552'08 Kulturális képzés  
 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás  
 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
 9001'08 Előadó-művészet  
 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

## **5. A Társaság működésének időtartama, a Társaság üzleti éve**

5.1. A Társaság határozatlan időtartamra jött létre.

5.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

## **6. A Társaság törzstőkéje**

- 6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.
- 6.2. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezett.
- 6.3. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét nem követelheti vissza, a mérleg szerinti nyereség nem adható ki, azt a Társaság közhasznú tevékenységeire kell fordítani.
- 6.4. Alapító elhatározhatja a törzstőke felemelését. E határozat meghozatalakor ki kell térni az új törzstőke, valamint a törzsbetét nagyságára.
- 6.5. A Társaság törzstőkéje felemelhető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával, valamint a törzstőkén felüli vagyon terhére.

## **7. Üzletrész**

A Társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, amely a törzstőke 100%-a.

## **8. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

- 8.1. A Társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg és nem vonhatja be.
- 8.2. Az üzletrész jogutódláson kívül akkor osztható fel, ha az Alapító így rendelkezik. A felosztás révén keletkező üzletrészek nagysága nem lehet kevesebb 100.000,-Ft-nál, azaz egyszázezer forintnál.
- 8.3. Az Alapító pótbefizetés teljesítésére nem kötelezett.

## **9. A Társaság szervezete**

9.1. A Társaság egyszemélyes jellegéből fakadóan taggyűlés nem működik, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt.

9.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti beszámoló, a közhasznúsági melléklet, valamint a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
2. a Társaság üzleti tervének elfogadása;
3. az Alapító okirat módosítása;
4. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása.
5. a Gandhi Gimnázium igazgatójának személyéről szóló döntés meghozatala;
6. a Tanácsadó Testület elnökének és tagjainak megválasztása, a Tanácsadó Testület ügyrendjének elfogadása;
7. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, a felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása;
8. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

9. olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság a vezető állású munkavállalójával, felügyelőbizottsági tagjaival, és könyvvizsgálójával vagy azok Ptk. szerinti hozzátartozójával köt;
10. olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság – az Alapítón kívül – a társadalom közös szükségletének kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. A szerződést és annak módosítását a megkötéstől számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni;
11. döntés a Társaság által történő hitelfelvételről, vagy kölcsönről;
12. a nettó 20 millió forint összeget meghaladó értékkel rendelkező szerződések előzetes jóváhagyása. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éves időtartamon belül az azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani, valamint az adott pénzügyi évre jutó, illetve a szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül kifizetett érték közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Nem tartoznak ebbe a körbe:
  - azon szerződések, amelyeket a Társaság az Alapítóval köt,
  - azon szerződések, pályázatok köre, amelyek vonatkozásában a tulajdonosi jogkör gyakorlója előzőleg támogatási nyilatkozatot adott, illetve azon egyéb pályázatok köre, amelyek más minisztérium által kerülnek pozitív elbírálásra,
  - közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amennyiben azok lényeges tartalmi elemeit az Alapító egyedileg, az igény felmerülésekor vagy az adott évi üzleti terv keretében már jóváhagyta.
13. az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviselőtéről;
14. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
15. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
16. a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
17. az ügyvezető, illetve a felügyelőbizottsági tagok valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
18. az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni;
19. az Mt. 228. §-a alapján kötendő versenytilalmi megállapodások jóváhagyása
20. befektetési szabályzat elfogadása;
21. a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása (cégvezető);
22. mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy jelen társasági szerződés az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

9.3. Az Alapító a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések – ide nem értve a könyvvizsgáló megválasztásával kapcsolatos döntést és az Alapító okirat 9.1.13. pontját – kivételével minden, az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésben köteles a döntéshozatal megelőzően a felügyelőbizottság, valamint az ügyvezető írásos véleményét beszerezni.

9.3.1. Az Alapító a felügyelőbizottság és az ügyvezető írásos véleményének megismerése érdekében postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelőbizottság

elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.

- 9.3.2. A felügyelőbizottság és az ügyvezető a véleményükről írásban, a kézhezvételtől számított 8 napon belül kötelesek tájékoztatni az Alapítót. (A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni.)
- 9.3.3. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemények beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.
- 9.3.4. A felügyelőbizottság tagjainak, valamint az ügyvezetőnek a véleménye az Alapítót nem kötelezi.
- 9.3.5. Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot az Alapító az ügyvezető útján az Alapító Okirat 15.1. pontja szerint biztosítja.
- 9.4. Az Alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a határozatát annak meghozataláról számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság ügyvezetőjével.
- 9.5. Az Alapító és a felügyelőbizottság által hozott határozatokról az ügyvezető folyamatos nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya egyértelműen meghatározható legyen. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően a Határozatok Könyvébe haladéktalanul köteles bevezetni.
- 9.6. Az Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Társaság jegyzett tőkéjének értéke vagy törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, továbbá, ha a Társaságot fizetési képtelenség fenyegeti, valamint ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.
- 9.7. Amennyiben az Alapító határozata jogszabály rendelkezéseibe vagy az Alapító okiratba ütközik, az ügyvezető, illetve a felügyelőbizottság bármely tagja annak bírósági felülvizsgálatát kérheti.

## **10. Az ügyvezető**

10.1. A Társaság ügyeinek intézését és képviselétét a Társaság ügyvezetője látja el.

10.2. A Társaság ügyvezetője:

Név: Virág Bertalan

Anyja születési neve: Babai Ilona

Szül. hely és idő: Pécs, 1969. december 9.

Lakcím: 7621 Pécs, Toldi u. 10.

Adóazonosító jel: 8375980670

Az ügyvezető megbízatása határozott időre, 2017. február 1. napjától 2020. január 31. napjáig szól. Az ügyvezető bármikor visszahívható, illetve újraszabható.

### 10.3. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:

1. ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok, az Alapító okirat, a Társaság belső szabályzatai és az Alapító határozatai által megszabott keretek között;
2. képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.
3. kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
4. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett;
5. gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, e körben köteles az Alapító és a felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani;
6. üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a mindenkori közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is;
7. a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviselési megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az Alapító adhat felmentést;
8. minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékokat vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – Szt. szerinti beszámolót és közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
9. elkészíti és az Alapító, valamint a felügyelőbizottság elé terjeszti a Társaság Szt. szerinti beszámolóját, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot is;
10. kezdeményezi az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedés megtételét, valamint végrehajtja a meghozott határozatokat;
11. folyamatosan (legalább negyedévente) tájékoztatja az Alapítót a Társaság és a Társaság által fenntartott Gandhi Gimnázium működéséről, egyéb felvilágosítást ad az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről, lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
12. a Tanácsadó Testület kérésére a Gandhi Gimnázium működésével kapcsolatos tudomására jutott minden adatról és tényről – az Alapító egyidejű értesítése mellett – tájékoztatja a Tanácsadó Testületet;
13. bejelenti az Alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket és adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
14. az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
15. a vonatkozó jogszabályok és az Alapító okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
16. jogosult az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóinak – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviselési joggal való felruházására;
17. a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat;



18. ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
  19. döntést hoz – a fentiekén kívül – mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak az Alapító vagy a Társaság más szerve kizárólagos hatáskörébe, de jelentőségükre tekintettel az ügyvezető saját hatáskörébe von.
- 10.4. A Társaság ügyvezetőjét az Alapító választja meg, az ügyvezető a tevékenységét munkaviszonyban látja el.
- 10.5. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító állapítja meg. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 10.6. Összeférhetlenségi szabályok:
- 10.6.1. Az ügyvezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az Alapító előzetes hozzájárulásával létesíthet.
  - 10.6.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.
  - 10.6.3. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
  - 10.6.4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
  - 10.6.5. Az ügyvezető nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – a Társaságéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet végző, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízatást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni az Alapítót.
  - 10.6.6. Az ügyvezető és Ptk. szerinti hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.
  - 10.6.7. A Társaság ügyvezetője és Ptk. szerinti hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.
  - 10.6.8. Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha Ptk. szerinti hozzátartozója tagja lett a Társaságéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg

vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

- 10.6.9. Az ügyvezető nem vehet részt olyan döntés meghozatalában, amely alapján ő, vagy Ptk. szerinti hozzátartozója
- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 10.7. A Társaság ügyvezetőjét az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 10.8. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles.
- 10.9. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- 10.10. Az ügyvezető az ügyvezetői tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

## **11. Cégjegyzés**

- 11.1. A Társaság ügyvezetője önálló cégjegyzésre jogosult. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előrenyomott vagy előrenyomtatott cégnevéhez az ügyvezető a nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.

## **12. Tanácsadó Testület**

- 12.1. Az Alapító az ügyvezetés munkáját a Gandhi Gimnáziummal kapcsolatos szakmai kérdésekben támogató, véleményező, döntés-előkészítő, tanácsadó és javaslattevő szerepet betöltő Tanácsadó Testületet működtet.
- 12.2. A Tanácsadó Testület létszáma 10 fő, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá. Döntéseit testületként eljárva egyszerű többséggel hozza.
- 12.3. A Tanácsadó Testület tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Tanácsadó Testületi tagság lemondással vagy az Alapító általi visszahívással szűnhet meg. A Tanácsadó Testületi tagja lemondását az Alapító részére írásban megküldeni köteles.
- 12.4. A Tanácsadó Testület ülését évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni. Az ülést a Tanácsadó Testület elnöke hívja össze.
- 12.5. A Tanácsadó Testület elnöke jogosult az ügyvezető részére a Gandhi Gimnáziummal kapcsolatos szakmai kérdésekben javaslatot tenni.
- 12.6. A Gandhi Gimnázium igazgatója megbízásának, megbízása visszavonásának kérdésében a Tanácsadó Testületnek egyetértési joga van. A Tanácsadó Testület a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az egyetértésről határozni és a határozathozatalról az Alapítót tájékoztatni. A határidő elmulasztása esetén az

Alapító a Tanácsadó Testület véleménye nélkül és attól függetlenül jogosult meghozni a döntését.

- 12.7. A Tanácsadó Testület működése és tevékenysége egyebekben nem érinti a társaság egyéb szervei hatáskörét és felelősségét.

### **13. Felügyelőbizottság**

- 13.1. A Társaságnál négy tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, továbbá Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

- 13.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Bokor Károly  
Anyja születési neve: Magyar Marianna  
Lakcím: 7632 Pécs, Littke József u. 10.

Név: Sztojka Attila  
Anyja születési neve: Sztojka Mária Magdolna  
Lakcím: 2509 Esztergom, Pozsonyi út 8.

Név: Angyal József  
Anyja születési neve: Janó Anna  
Lakcím: 3907 Tállya, Kinizsi u. 31.

Név: Kovácsné dr. Antal Éva  
Anyja születési neve: Demendi Irén  
Lakcím: 1116 Budapest, Mezökövesd út 3.

- 13.3. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2017. július 30. napjától 2019. július 29. napjáig tart. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja és újraválaszthatja.
- 13.4. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, évente legalább négyszer ülésezik. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 13.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen, testületként kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 13.6. Amennyiben a felügyelőbizottság megbízatásának lejártát megelőzően tagjai között változás következik be, az Alapító által megválasztott tag(ok) megbízatása a felügyelőbizottság megbízatásának időtartamáig szól.

- 13.7. A felügyelő bizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá. Amennyiben a felügyelőbizottság száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetője a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 13.8. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagjai írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 13.9. A felügyelőbizottság az Alapító okirat 9.3. pontja alapján köteles írásos véleményt adni az Alapítói döntést megelőzően. Az Szt. szerinti beszámolóról az Alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 13.10. A felügyelőbizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;
  - b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel;
  - c) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit
  - d) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.
- 13.11. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 13.12. A felügyelőbizottság tagjai a Ptk. szabályai szerint felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért.
- 13.13. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) az alapítói jogok gyakorlásával megbízott személy,
  - b) a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója,
  - c) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
  - e) az a)-d) pontban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.
- 13.14. A felügyelőbizottság tagjait az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 13.15. A felügyelőbizottság javadalmazását az Alapító állapítja meg. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.

## 14. Állandó Könyvvizsgáló

- 14.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója (jelen alapító okiratban: könyvvizsgáló):  
**Cégnév: EAST-AUDIT Igazságügyi Adó-, Járulék-, és Könyvszakértő, Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**Cégjegyzékszám: 09-10-000331**  
**Kamarai azonosítószám: 001216**  
**Székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 15.**  
**A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Baloghné Tasi Judit Éva**  
**Kamarai tagsági száma: 002587**  
**Anyja neve: Király Erzsébet**  
**Lakcím: 4031 Debrecen, Ohat u. 14.**
- 14.2. A könyvvizsgáló megbízatása **2018. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig** tart.
- 14.3. A könyvvizsgáló díjazását az Alapító állapítja meg.
- 14.4. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a gazdálkodó szervezetnek meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében felelős. Ezen személy megválasztására az Alapító jóváhagyásával kerül sor.
- 14.5. A Társaság az Szt. szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének megismerése nélkül az Szt. szerint beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 14.6. A könyvvizsgáló feladatának ellátása érdekében a Társaság könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottság tagjaitól, ill. a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 14.7. A felügyelőbizottság kezdeményezheti a Társasági könyvvizsgálójának a felügyelőbizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.
- 14.8. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a felügyelőbizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni, intézkedését kezdeményezni.
- 14.9. Ha az Alapító a könyvvizsgáló értesítése alapján a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 14.10. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Társaság alapítója illetve tagja, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja, valamint ezen személyek hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója,
- e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

14.11. A könyvvizsgáló a Társaság részére nem nyújthat olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely a könyvvizsgáló feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

### **15. A Társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága**

- 15.1. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett – a Társaság honlapján közzétett iratok körén kívüli – azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével vagy az általa kijelölt személlyel történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 8. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. A Társaság köteles az iratbetekintésről nyilvántartást vezetni.
- 15.2. A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszeréből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság honlapján megjeleníti.
- 15.3. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalommal közhasznúsági mellékletet készíteni.
- 15.4. A Társaság működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára, valamint beszámolói közlésére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot
- a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele Szt. szerinti beszámolóinak, cégjegyzék adatainak), illetőleg
  - a jelen Alapító okirat szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban, saját honlapján történő tájékoztatással;
  - az iratbetekintési jog (cégbíróságon, Társaság székhelyén) alkalmazásával.
- 15.5. A döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról a Társaság belső szabályzata rendelkezik.

### **16. A Társaság megszűnése**

16.1. A Társaság megszűnik, ha

- az Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
- az Alapító elhatározza a Társaság jogutódlással történő megszűnését (átalakulás más nonprofit társasággá),
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság elrendeli a Társaság törlését,
- jogszabály így rendelkezik.

16.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki. Alapító vállalja, hogy ebben az esetben az ezt meghaladó részt a Társaságéval azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

## 17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégbizonylatban tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., a cégnyilvánosságról, a bírósági eljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Budapest, 2018. „ 05. 11. ”



Emberi Erőforrások Minisztériuma  
mint az Alapító képviselője  
**Balog Zoltán**  
miniszter

